

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

19.08.2021 года

№ 135-Д

*Об утверждении положения о видеонаблюдении
в ГОБУЗ «МОПТД»*

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации» и п.п. 5.9-5.13 « Положения об организации обратной связи с населением и работы с обращениями граждан в подведомственных Министерству Здравоохранения Мурманской области медицинских организациях» введенного приказом Министерства Здравоохранения Мурманской области от 13.08.2021г. № 511 « Об организации обратной связи с пациентами и работы с обращениями граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу систем видеонаблюдения на объектах ГОБУЗ «МОПТД»,
2. Утвердить Положение о видеонаблюдении в ГОБУЗ «МОПТД» и ввести его в действие с 19 августа 2021 года согласно приложению №1 данного приказа.
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы систем видеонаблюдения на объектах ГОБУЗ « МОПТД » инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Баландина П.Ю..
4. Инженеру по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Баландину П.Ю. обеспечить контроль за бесперебойной работой оборудования системы видеонаблюдения. Обо всех нарушениях и сбоях в работе оборудования сообщать главному врачу ГОБУЗ « МОПТД » и принимать участие в заключении договора о техническом обслуживании системы видеонаблюдения.
5. Ведущему программисту Буланову Е.И. разместить Положение о видео наблюдении в ГОБУЗ « МОПТД » на официальном сайте « Интернет» медицинского учреждения до 26 августа 2021 г.

6. Секретарю Кашутиной Л.Н. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с «Положением о видеонаблюдении в ГОБУЗ «МОПТД» под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Т.Л.Михайловская

Приложение № 1
к приказу № 135-Д
от « 19 » августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ГОБУЗ «МОПТД»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГОБУЗ «МОПТД» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПТД». Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации» и п.п. 5.9-5.13 « Положения об организации обратной связи с населением и работы с обращениями граждан в подведомственных Министерству Здравоохранения Мурманской области медицинских организациях» введенного приказом Министерства Здравоохранения Мурманской области от 13.08.2021г. № 511 « Об организации обратной связи с пациентами и работы с обращениями граждан

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГОБУЗ «МОПТД» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПТД» (далее Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГОБУЗ «МОПТД». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГОБУЗ «МОПТД».

1.4. ГОБУЗ «МОПТД» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Организация обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГОБУЗ «МОПТД».

2.2. Помещения ГОБУЗ «МОПТД» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для: - повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации; - объективного документирования хода событий; - выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля; - осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно; - в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер; - осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, ответственный за организацию работы систем видеонаблюдения ГОБУЗ «МОПТД» руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПТД» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам: г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д.12, ул. Челюскинцев, д.39.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемных отделениях, кабинетах врачей, в регистратурах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей структурных подразделений;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных:

- ул. Адмирала флота Лобова, д.12 (Главный корпус) – в помещении сотрудников охраны;

- ул. Челюскинцев, д.39 (диспансерное отделение) – в помещении регистратуры, кабинет платных услуг;

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является инженер по организации эксплуатации и ремонту здания и сооружений

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, начальник административно-хозяйственного отдела, инженер по организации эксплуатации и ремонту здания и сооружений, руководители структурных подразделений, программисты ОМТ.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГОБУЗ «МОПТД», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Разработал:
Инженер по организации эксплуатации
и ремонту зданий и сооружений



П.Ю.Баландин