

Отчет по внедрению бережливых технологий в рамках проекта «Новая поликлиника» на базе ГОБУЗ МОПТД

Проект «Оптимизация приема врача фтизиатра»:

1. **План выполненных мероприятий по реализации проекта «Оптимизация приема врача-фтизиатра»**
 - Организация рабочих мест (оснащение орг. техникой, исключение процесса «транспортировки мед. карт» при обращении в регистратуру). Запись на прием к врачу дистанционно через портал гос. Услуг, по телефону. Применение электронного документооборота
 - Выравнивание нагрузки мед. персонала. Организация работы сестринского поста. Применение функции «Выписка направлений в МИС «Медиалог», WEB-лаборатория медицинскими сестрами. Применение электронного документооборота
 - Применение электронного документооборота. Уменьшение нагрузки на врача фтизиатра путем перераспределения обязанностей
 - Прием пациентов согласно требованиям эпид. Режимы – временное распределение потоков. Перемещение потока иностранных граждан на 3 этаж. Создание ординаторской для врачей (для работы с документами). Перераспределение кабинетов врачебного приема.

Достигнутые результаты:

Показатель, Ед. измерения	Значение до реализации проекта	Целевое значение в паспорте	Факт после реализации проекта	Число измерений показателя после реализации проекта
Время ожидания приёма врача со дня записи до приема, дни	2 дня	1 день	1 день	15
Время ожидания приема у кабинета врача, мин.	20 мин.	15 мин.	8,8	10
Отношение времени работы с пациентом к общему времени приема, %	50%	66%	66%	10
Доля приема по предварительной записи	65%	85%	83%	19

Фотоотчет: прилагается в папке

Также в рамках проекта проведена разработка СОПов для АПО:

Разработаны и внедрены:

1. СОП «Назначение лекарственных препаратов»
2. СОП «Действия медицинского регистратора при записи пациентов через регистратуру»

На этапе согласования:

1. СОП «Проведение внутривенных инъекций»
2. СОП «Прием врача фтизиатра первичный»
3. СОП «Прием врача фтизиатра повторный»

Проект «Оптимизация процесса освидетельствования иностранных граждан»

- Мероприятия по устранению проблем
1. Выделение отдельного потока иностранных граждан минуя регистратуру на 3-й этаж, регистрация в отдельном кабинете
 2. Перемещение иностранных граждан в АПО на 3-й этаж в соответствии с требованиями инфекционного контроля. Формирование новой логистической схемы движения иностранных граждан с закупкой информационных указателей
 3. Предоставление отдельного кабинета для работы с иностранными гражданами.
 4. Распределение приема иностранных граждан по времени:
 - 9.00.- 12.00 – организации, заключившие договор на получение услуг;
 - 13.00 – 15.00 – прием физических лиц.

Привлечение администраторов к регистрации медицинских заключений.

Приобретение и установка стола и стульев, закупка кулера с питьевой водой.

Достигнутые результаты:

Показатель, Ед. измерения	Значение до реализации проекта	Целевое значение в паспорте	Факт после реализации проекта	Число измерений показателя после реализации проекта
Время прохождения пациентом освидетельствования, мин.	270	65	50 минут	20

Фотоотчет: прилагается в папке

Также в рамках проекта разрабатывались СОПы для АПО:

Разработаны и внедрены:

1. СОП «Идентификация пациента в регистратуре»
2. СОП «Освидетельствования иностранных граждан при выявлении патологии в легких»
3. СОП «Идентификация личности пациента, не владеющего русским языком»

На этап согласования:

1. СОП «Освидетельствование иностранных граждан без патологии»

Краткая информация о выполненных мероприятиях по проекту «Оптимизация работы ЦВК с применением телемедицинских технологий»:

- 1.1 Внедрение телемедицинских технологий позволило ускорить передачу информации из ЛПУ МО в ГОБУЗ «МОПТД» за 1 день (ранее 4 дня);

1.2Повышение сохранности документов, исключение передачи на бумажном носителе;

1.3 Хранение информации в электронном виде.

2 Исключение предоставление неполного пакета медицинских документов на ЦВК и их возврат в ЛПУ МО за счет оптимизации взаимодействия между медицинскими организациями-1 день:

2.1 экономия времени за счет использования электронного документооборота;

2.2 повышение эффективности работы мед. персонала.

3.Экономия времени и ресурсов на доставку документов.

4. повысилась доступность специализированной медицинской помощи при кадровом дефиците фтизиатров.

5.Повысилась производительность труда ЦВК, эффективность организации ее работы - 1 день.

2.

Показатель, ед. изм	Значение до реализации проекта	Целевое значение в паспорте	Факт после реализации проекта	Число измерений показателя после реализации проекта
дней	14	3	1-9 дней(3.7)	14

Также в рамках проекта проведена разработка СОПов:

Разработаны и внедрены:

1. СОП «Регламент (порядок)подачи заявок на телемедицинские консультации ГОБУЗ «МОПТД»»

Результаты фотофиксации до и после реализации проекта прилагаются в папке

Финансовая составляющая, направленная на реализацию проектов:

1. Куллер для воды – 2 шт. – 10900р
2. Стаканы, держатели для стаканов, вода в куллер – 12625р.
3. Информационные стенды по проектам – 3800р.
4. Столешница -5060р.
5. Информационные таблички с шрифтом Брайля – 31580р.
6. Стулья, 30шт – 56520р.
7. Поэтажная схема, 2шт – 7200р.
8. Мнемосхема тактильная, 2шт. – 13800р.

Всего потрачено на реализацию проектов – 141485р.